



PROCESSO SELETIVO PARA A CONTRATAÇÃO DE ASSISTENTE DE COORDENAÇÃO DOS NÚCLEOS DE CONSERVAÇÃO E SUSTENTABILIDADE

A FUNDAÇÃO AMAZONAS SUSTENTÁVEL, instituição sem fins lucrativos, de interesse público, não-governamental e sem vínculos político-partidários, torna público o lançamento deste Edital e convida os interessados a apresentarem propostas nos termos aqui definidos:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A seleção de que trata o presente Edital tem por objetivo o provimento de 01 vaga para assistente de coordenação dos Núcleos de Conservação e Sustentabilidade (NCSs), que fazem parte dos Programas de Apoio do Programa Bolsa Floresta, executado pela Fundação Amazonas Sustentável (FAS), com a missão de educar e gerar conhecimento para a melhoria da qualidade de vida dos povos e comunidades tradicionais, promovendo ainda a conservação ambiental e o uso sustentável dos recursos naturais.

Os Núcleos são centros de excelência educacional e oferecem, em parceria com a SEDUC, uma proposta com forte ênfase na prática, na produção local e na inovação alinhada com os saberes tradicionais locais. Os que estão localizados na RDS do Rio Negro, RDS do Juma, RDS do Uatumã e RDS do Mamirauá já estão em funcionamento e ainda existem três unidades em construção.

Por meio dessa iniciativa, famílias residentes nessas Reservas têm a oportunidade de darem continuidade a seus estudos sem saírem de suas comunidades, além de aprenderem conteúdos adequados à realidade local.

2. DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO

- 2.1 Ensino superior completo;
- 2.2 Experiência em serviços administrativos e gestão de pessoas, preferencialmente na área educativa;
- 2.3 Experiência em trabalhos de equipe;
- 2.4 Disponibilidade para viagens a campo;
- 2.4 Domínio de Internet e Microsoft Office;
- 2.5 Desejável domínio da língua inglesa;
- 2.6 Desejável conhecimento da região amazônica.



3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições serão realizadas no período de 16 de agosto a 02 de setembro de 2011, mediante o encaminhamento do currículo com pretensão salarial e carta de apresentação (máximo uma página) para o e-mail raquel.luna@fas-amazonas.org ou por fax (92) 4009-8927/8926 – A/C Raquel Luna.

4. DA SELEÇÃO

4.1 As entrevistas serão realizadas no período de 08 a 09 de setembro de 2011, no horário de 8h às 11h30min e 14h às 17h30min, pela ordem cronológica da inscrição;

4.2 O resultado será divulgado em 02 de setembro de 2011 no site da FAS, por telefone.

5. DO ESCOPO DOS SERVIÇOS

5.1 Participação ativa no planejamento e monitoramento anual das atividades direcionadas aos Núcleos de Conservação e Sustentabilidade;

5.2 Apoio à realização das atividades planejadas;

5.3 Assistência às gestões locais por meio de acompanhamento e encaminhamento de solicitações, como, por exemplo: compras, viagens, etc;

5.4 Compilação e organização das informações e desenvolvimento de processos administrativos;

5.5 Organização de viagens, agenda, visitas de gestão e eventos de capacitação;

5.6 Implementação e acompanhamento de indicadores;

5.7 Acompanhamento e participação de articulação com a Secretaria Estadual de Educação (SEDUC) e demais parceiros;

5.8 Acompanhamento, organização e assistência na articulação de cursos complementares e empreendimentos sustentáveis de geração de renda com fins pedagógicos realizados pela Fundação e com demais parceiros;

5.9 Assistência no desenvolvimento e implementação de programa de voluntariado;



5.10 Poderá exercer, sem que necessário, funções de facilitadora e educadora em sua área de competência para fins educacionais nos Núcleos.

Manaus, 16 de agosto de 2011